



SOLICITUD Y AUTORIZACION DE GASTOS

MERCADOPUBLICO N°

1.- IDENTIFICACION DE LA UNIDAD ID LIBRO COMPRAS

AREA ADQUISICIONES - DIRECCION REGIONAL TARAPACA 08-01-2013
NOMBRE UNIDAD FECHA

Table with 4 columns: ARTICULO O SERVICIO, UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD, VALOR UNITARIO \$, TOTAL. Includes items like MANTENCION Y REPARACION AIRE ACONDICIONADO HALL.

3.- FUNDAMENTACION DEL GASTO. Includes checkboxes for MENOR PRECIO, REQUERIMIENTOS TECNICOS, OTROS, CALIDAD, UNICO PROVEEDOR, CONVENIO MARCO, and INCLUYE COTIZACIONES. Includes signature of OSCAR OSSIO SERRANO.

Table with 4 columns: Item number, Description, Amount, Total. Lists various departments and their allocated amounts, totaling 119,000.

5.- GASTOS POR UNIDAD DE GESTION. Table with 4 columns: Item number, Description, Amount, Total. Lists social works and other facilities.

6.- IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR. Includes fields for PAGUESE A: REFRIGERACION AIRE ACOND. JORGE OROZCO A. EIRL, RUT N°, DIRECCION, and N° FACTURA/BOLETA.

7.- AUTORIZACION DEL GASTO. Includes VISTOS section, RESUELVO section with signatures of AMELIA FLORES SALASQUIQUE and RENE GUERRA CARRASCO, and MONTO AUTORIZADO \$ 119.000.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA - USO EXCLUSIVO AREA FINANZAS CAP - SUBDEPARTAMENTO PRESUPUESTO. Includes fields for RESOLUCION EXENTA N°, FECHA IMPUTACION, CON CARGO ITEM / ASIGNACION, CODIGO PRESUPUESTARIO, CUENTA PATRIMONIAL, and FIRMA Y TIMBRE.

